

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Директора ООО Микрокредитная компания «ЕКП»
№ ЗП-1-1 от 01.07.2017

Директор

Скворцов А.В.



СВЕДЕНИЯ,

подлежащие раскрытию в офисе и (или) на официальном Интернет-сайте
микрофинансовой организации ООО Микрокредитная компания «ЕКП»

1. В рамках раскрытия ООО Микрокредитная компания «ЕКП» (далее – **МФО**) обязательной информации об осуществляемой микрофинансовой деятельности во исполнение требований Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России, (далее – **Базовый стандарт**) применяются следующие термины и определения:

2. **Обращение** – направленное в МФО получателем финансовой услуги или уполномоченным представителем получателя финансовой услуги в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся оказания МФО финансовых услуг.

3. **Официальный Интернет-сайт МФО** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности МФО, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат МФО.

4. **Получатель финансовой услуги** – физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (ИП) или юридическое лицо, обратившееся в МФО с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу.

5. **Реструктуризация займа (задолженности)** – решение МФО в отношении задолженности заемщика, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и (или) начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа (в том числе микрозайма), рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения.

6. **Саморегулируемая организация** – саморегулируемая организация в сфере финансового рынка, объединяющая микрофинансовые организации, действующая в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка».

7. **Финансовые услуги** – услуги по предоставлению микрозаймов получателям финансовых услуг и (или) привлечению денежных средств по договорам займа от физических лиц.

8. Термины и определения, специально не определенные в настоящем документе, используются в значениях, установленных договором об оказании финансовой услуги и законодательством РФ, в том числе нормативными правовыми актами РФ о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях.

9. Сведения, подлежащие раскрытию в офисе и (или) на официальном Интернет-сайте МФО в соответствии с требованиями Базового стандарта:

№	Сведения, подлежащие раскрытию	Содержание
1	Полное и (при наличии) сокращенное наименование МФО	Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Единый Кредитный Портал», ООО Микрокредитная компания «ЕКП»
2	Адрес в пределах места нахождения МФО	672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Анохина, д. 91, пом. 8/1

3	Режим работы МФО	В будни с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота и воскресенье.
4	Адреса обособленных подразделений МФО и режим их работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. г. Чита, ул. Петровская, 50/2 2. г. Чита, пр. Фадеева, 33е 3. г. Чита, ул. Гагарина, 7е 4. г. Чита, ул. Бабушкина, 104/3 5. г. Чита, пр. Советов, 5в 6. г. Чита, ул. Новобульварная, 96в 7. г. Чита, ул. Ленина, 125/1 8. г. Чита, ул. Весенняя, 18б 9. г. Чита, ул. Комсомольская, 105а 10. г. Чита, ул. Ярославского, 54а 11. г. Чита, ул. Бабушкина, 68/2 12. г. Чита, пр. Фадеева, 34а 13. г. Чита, ул. Энергетиков, 9б 14. г. Чита, ул. Бабушкина, 111в 15. г. Чита, ул. Бабушкина, 15 16. г. Чита, ул. Ленина, 41 17. г. Чита, ул. Виля Липатова, 21 18. Забайкальский край, с. Дульдурга, ул. 50 лет Октября, 35б 19. Забайкальский край, пгт. Агинское, ул. Комсомольская, 15 <p style="text-align: center;">Режим работы с 10.00 до 19.00 без выходных перерыв с 12.30 до 13.00 и с 16.30 до 17.00</p> <ol style="list-style-type: none"> 20. Забайкальский край, пгт. Карымское, ул. Ленинградская, 21а <p style="text-align: center;">Режим работы понедельник – суббота с 9.30 до 18.30 перерыв с 12.00 до 12.30 и с 16.00 до 16.30 воскресенье с 10.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 12.30</p>
5	Контактный телефон, по которому осуществляется связь с МФО	8 (3022) 50-00-40
6	Официальный сайт МФО (за исключением случаев, когда наличие официального сайта не является обязательным)	www.microzaim.pro
7	Информация об используемом МФО товарном знаке (при наличии)	МФО не использует товарный знак. В качестве коммерческого обозначения используется словосочетание «Компания Микрозайм»
8	Привлечение МФО к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности	Третьих лиц к оказанию финансовых услуг МФО не привлекает.
9	Регистрационный номер записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций	65 14 035 76 005098
10	Членство в саморегулируемой организации (далее - СРО) (включая информацию о дате приема в члены СРО)	МФО является членом Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» (сокращенное наименование СРО «МиР») с 30.04.2016.

11	Исключение из СРО (с указанием даты исключения из членов СРО)	МФО из СРО не исключалась.
12	Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации	http://microzaim.pro/standart
13	Финансовые услуги и дополнительные услуги МФО, в том числе оказываемые за дополнительную плату	Предоставление микрозаймов на условиях, размещенных на официальном Интернет-сайте и (или) в офисе МФО. Дополнительные услуги МФО не оказывает.
14	Порядок разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений	Разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги получателю финансовой услуги предоставляются посредством контактных данных, указанных на официальном Интернет-сайте МФО в разделе «Контакты» и (или) в офисе МФО, в письменном виде, электронной форме или в виде голосового или электронного сообщения. Лицами, ответственными за предоставление получателю финансовой услуги соответствующих разъяснений, являются сотрудники МФО, выполняющие функции по работе с получателями финансовой услуги в соответствии со своими должностными инструкциями и внутренними документами МФО.
15	Риски, связанные с заключением и исполнением (ненадлежащим исполнением) получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги (выдаче потребительского займа или привлечении денежных средств финансовой организацией) <i>(рекомендуется ознакомиться до заключения договора микрозайма)</i>	При несвоевременном исполнении обязательств по договору об оказании финансовой услуги (договору микрозайма), начиная с первого дня просрочки платежа по договору микрозайма: <ul style="list-style-type: none"> – возможно увеличение суммы расходов получателя финансовой услуги по сравнению с ожидаемой суммой расходов и применение к получателю финансовой услуги неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательств по договору микрозайма в размере, установленном таким договором; – продолжают начисляться проценты на сумму задолженности по договору микрозайма в размере и с учетом ограничений, установленных таким договором, до момента полного погашения задолженности по договору микрозайма; – информация о наличии просроченной задолженности направляется МФО хотя бы в одно бюро кредитных историй (БКИ), что может испортить кредитную историю заемщика и в дальнейшем вызвать затруднения при получении нового кредита или займа; – МФО вправе обратиться к лицу, осуществляющему деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности и включенному в специальный государственный реестр, для взыскания просроченной задолженности по договору микрозайма в досудебном порядке или в суд для принудительного взыскания просроченной

		<p>задолженности по договору микрозайма в судебном порядке.</p> <p>МФО вправе уступить, передать в залог или обременить иным образом полностью или частично свои права (требования) по договору микрозайма любым третьим лицам, в том числе организации, не являющейся микрофинансовой организацией.</p>
16	Права получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности	Права получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности установлены Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».
17	Способы и адреса для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в СРО и в Банк России	<p>Обращения получателя финансовой услуги принимаются МФО посредством контактных данных, указанных на официальном Интернет-сайте МФО в разделе «Контакты» и (или) в офисе МФО, в письменной виде, электронной форме или в виде голосового или электронного сообщения.</p> <p>Для приема обращений получателя финансовой услуги МФО используются почтовая связь, телефонная связь, электронная почта, форма обратной связи, размещенная на Интернет-сайте МФО, а также личное присутствие получателя финансовой услуги в офисе МФО.</p> <p>Обращения действующих заемщиков в обязательном порядке должны содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать заемщика, а также его контактные данные для направления МФО ответа на поступившее обращение.</p> <p>Получатель финансовой услуги также вправе направлять обращения в СРО, в которой состоит МФО, и Банк России.</p> <p>Способы и адреса для направления обращений размещены на официальных Интернет-сайтах СРО и Банка России.</p>
18	Способы защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе о процедуре медиации (при наличии соответствующего условия в договорах об оказании финансовых услуг)	<p>Обращения, содержащие сведения о случаях нарушения сотрудниками МФО прав получателя финансовой услуги, подлежат направлению непосредственно в само МФО для их рассмотрения по существу и принятия соответствующих мер.</p> <p>Все споры и разногласия, возникающие в процессе действия договора об оказании финансовых услуг, решаются сторонами путем переговоров и направления друг другу претензий.</p> <p>В случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии МФО получателю финансовой услуги обязательства, указанные в претензии, не были должным образом исполнены получателем финансовой услуги, МФО вправе обратиться в суд с соответствующим требованием в порядке, предусмотренном законодательством РФ.</p> <p>В целях досудебного урегулирования спора по договорам микрозайма предусмотрена процедура реструктуризации займа посредством подписания сторонами договора Соглашения о реструктуризации задолженности, являющегося неотъемлемой частью договора микрозайма, по форме, установленной МФО. Обязательным условием реструктуризации займа является оплата заемщиком процентов за пользование микрозаймом, начисленных на дату его реструктуризации.</p>

		<p>При несвоевременном исполнении заемщиком своих обязательств по договору микрозайма и наличия просроченной задолженности МФО также вправе обратиться к лицу, осуществляющему деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности и включенному в специальный государственный реестр, для взыскания просроченной задолженности по договору микрозайма в досудебном порядке.</p> <p>Применение МФО процедуры медиации не предусмотрено.</p>
--	--	--

10. В целях предоставления получателю финансовой услуги достаточной информации для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора потребительского займа на предлагаемых МФО условиях рекомендуется внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- соразмерность долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

11. До заключения договора потребительского займа или принятия получателем финансовой услуги на обслуживание, однако, в любом случае, не реже 1 (одного) раза в год, МФО запрашивает у получателя финансовой услуги следующую информацию:

- о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги;
- о возможности предоставления обеспечения исполнения получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе залог, поручительство), в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено условиями договора об оказании финансовой услуги;
- о судебных спорах, в которых получатель финансовой услуги выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей);
- о наличии в собственности получателя финансовой услуги движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей).

Указанные сведения, предоставленные получателем финансовой услуги в ответ на запрос МФО, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора потребительского займа.

12. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в МФО с заявлением о реструктуризации задолженности с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств, повлекших возникновение такой задолженности.

13. Взаимодействие с получателем финансовой услуги в рамках договора потребительского займа фиксируется МФО. Форма фиксации и хранения информации о взаимодействии с получателем финансовых услуг определяется МФО исходя из ее технических возможностей и (или) вида взаимодействия с получателем финансовой услуги, предусмотренного договором потребительского займа. Телефонные переговоры подлежат аудиозаписи.

14. Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный) в соответствии с п. 1 ст. 18 Базового стандарта, для направления ответа на обращение; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица, а также подпись уполномоченного представителя юридического лица.

15. МФО рекомендует включать в обращение следующую информацию и документы (при их наличии):

- номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и МФО;
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника МФО, действия (бездействие) которого обжалуются;
- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.